

## Iter procedimento UK-SKKG<sup>1</sup>

(apertura di un procedimento su richiesta dell'Ente responsabile della Ricerca SKKG sulla provenienza ai sensi dell'articolo 12 lettera b del Regolamento interno della Commissione Indipendente della Stiftung für Kunst, Kultur und Geschichte per il chiarimento di rivendicazioni a seguito di persecuzioni naziste del 24 aprile 2023 (stato al 15 aprile 2024), in seguito: RI UK-SKKG)

1. **Consegna del rapporto di ricerca alla Commissione Indipendente SKKG (Unabhängige Kommission SKKG, in seguito: UK-SKKG).**
2. Esame formale del rapporto di ricerca da parte della UK-SKKG per verificarne la completezza / eventuale restituzione per miglioramenti.  
A rapporto accettato la UK-SKKG intraprende la verifica materiale che si protrae fino alla conclusione della procedura probatoria (punto (20))<sup>2</sup>.
3. Fase di apertura: la UK-SKKG esamina le condizioni per l'apertura di un procedimento ai sensi dell'articolo 13 comma 5 e 6 del RI UK-SKKG.
4. **Avvio del procedimento ai sensi dell'articolo 13 comma 6 del RI UK-SKKG.**
5. Comunicazione alle parti coinvolte dell'apertura di un procedimento, con richiesta di presentare eventuali diritti di rappresentanza (in originale o copia autenticata) e di segnalare l'esistenza di ulteriori aventi diritto (se pertinente).
6. Comunicato stampa relativo all'apertura del procedimento.
7. Attesa della consegna dei diritti di rappresentanza (in originale o copia autenticata).
8. Richiesta ai Ricorrenti di inviare documenti (anche unicamente in formato digitale) che ne accertano la successione legale e di rispondere a eventuali domande della UK-SKKG.
9. Attesa della consegna dei documenti che accertano la successione legale (anche unicamente in formato digitale).
10. Invio della dichiarazione d'accettazione ai Ricorrenti<sup>3</sup> e richiesta di conferma scritta (tramite modulo di dichiarazione) attestante che tutti i potenziali aventi diritto siano stati dichiarati alla UK-SKKG, indipendentemente dal rapporto di rappresentanza.
11. Attesa della consegna della dichiarazione d'accettazione (in originale o copia autenticata).
12. **Invio del rapporto di ricerca alle parti nel procedimento** (articolo 13 comma 4 del RI UK-SKKG):
  - Si inviano in documenti separati:
    - rapporto di ricerca (protetto da password);
    - eventuali addenda al rapporto di ricerca (protetti da password);

---

<sup>1</sup> Questo è un documento esplicativo relativo al Regolamento interno e non ha valore giuridico. In caso di discrepanze fa stato la versione originale tedesca del Regolamento interno della Commissione Indipendente SKKG del 24 aprile 2023 (stato al 15 aprile 2024).

<sup>2</sup> La procedura probatoria (punti 1 – 18) è un processo dinamico caratterizzato dal dialogo con tutte le parti nel procedimento, in cui è possibile prendere posizione sui singoli documenti conformemente ai punti 12 – 19.

<sup>3</sup> Si decide individualmente caso per caso se ciò avviene in concomitanza con la «richiesta ai Ricorrenti di inviare documenti che ne accertino la successione legale».

# Unabhängige Kommission SKKG

Commissione Indipendente della Stiftung für Kunst, Kultur und Geschichte  
per il chiarimento di rivendicazioni a seguito di persecuzioni naziste

- ricapitolazione dei risultati di ricerche commissionate a terzi e/o delle indagini proprie della UK-SKKG<sup>4</sup>;
  - elenco delle questioni di ricerca ancora aperte di cui la Ricerca sulla provenienza SKKG si sta attualmente ancora occupando e i cui risultati saranno forniti a tempo debito.
  - Lettera accompagnatoria con invito alla presa di posizione per iscritto:
    - Termine: 30 giorni. È possibile richiedere una proroga.
    - Richiesta di presa di posizione in merito al rapporto di ricerca e agli addenda, nonché di una valutazione generale della situazione.
    - Presa di posizione sulla ricostruzione dei fatti presentata nei rapporti e risposte a eventuali domande della UK-SKKG e ad altri eventuali risultati delle indagini.
    - Richiesta di fornire ulteriori indicazioni e/o documenti, siano essi contrari o a supporto dei fatti presentati.
    - Richiesta di fornire ulteriori informazioni relative p.es. alla storia o alla memoria di famiglia.
    - Richiesta specifica: «si prega di fornire documenti relativi alla seguente questione/al seguente fatto: .....».
13. Richiesta alle parti nel procedimento (contemporaneamente al punto 12) di (per la prima volta o nuovamente, se necessario),
- Fase 1: inoltrare documenti in loro possesso (atti, documenti d'archivio ecc.).
  - Fase 2: inoltrare documenti in possesso di terzi ai quali solo gli aventi diritto hanno accesso.
    - Necessità di procedere a ulteriori verifiche<sup>5</sup>.
    - Procedura relativa alle ricerche d'archivio (a dipendenza del caso, una o entrambe le seguenti varianti):
      - Variante 1: le parti nel procedimento rilasciano una procura specifica alla UK-SKKG.
      - Variante 2: le parti nel procedimento raccolgono loro stesse le informazioni e le trasmettono alla UK-SKKG.
14. Attesa della consegna delle prese di posizione delle parti nel procedimento relative al rapporto di ricerca e a eventuali addenda ecc.
15. Attesa della consegna della documentazione di ricerche commissionate a terzi (conformemente al punto 13).
16. Invio di nuove prove (nova) alle parti nel procedimento con richiesta di presa di posizione<sup>6</sup>:

---

<sup>4</sup> I risultati delle ricerche della UK-SKKG sono comunicati simultaneamente a tutte le parti nel procedimento e solo in seguito alla ricezione, se pertinente, dei diritti di rappresentanza. L'ente per la Ricerca sulla provenienza SKKG non è autorizzato a visionarli prima. La UK-SKKG si riserva il diritto di fare eccezioni.

<sup>5</sup> Per ogni caso viene deciso individualmente chi si occupa di quali accertamenti. In seguito all'invio del rapporto di ricerca non vengono più assegnati nuovi incarichi di ricerca alla Ricerca sulla provenienza SKKG. Questi vengono affidati direttamente alle parti nel procedimento o a terzi.

<sup>6</sup> Il termine viene stabilito individualmente caso per caso.

# Unabhängige Kommission SKKG

Commissione Indipendente della Stiftung für Kunst, Kultur und Geschichte  
per il chiarimento di rivendicazioni a seguito di persecuzioni naziste

- **Risultati delle ricerche della UK-SKKG:** *quando disponibili* (informazione ai membri della UK SKKG, termine presa di posizione, invio a cura dell'organo esecutivo/presidente).
  - **Fatti rilevanti emersi recentemente da ricerche dell'Ente per la Ricerca sulla provenienza SKKG / delle parti nel procedimento:** *immediatamente*, se si tratta di informazioni importanti/decisive (idem).
  - **Altri risultati raccolti dell'Ente per la Ricerca sulla provenienza SKKG / dalle parti nel procedimento:** *periodicamente*, quando sufficienti (idem).
17. Attesa della consegna della presa di posizione relativa ai nova.
  18. Trasmissione delle prese di posizione relative al rapporto di ricerca / ai nova a tutte le parti nel procedimento, per prenderne conoscenza e con la possibilità di prendere posizione entro un termine prestabilito.
  19. Se il caso lo richiede, ripetizione della procedura secondo i punti 13–18.
  20. Costatazione della conclusione della procedura probatoria (decisione UK).
  21. **Redazione da parte della UK-SKKG di una relazione sui fatti accertati** (di norma entro 180 giorni dalla conclusione della procedura probatoria).
  22. Invio della relazione della UK-SKKG sui fatti accertati alle parti nel procedimento e richiesta di presa di posizione ai sensi dell'articolo 14 comma 2 del RI UK-SKKG, con fissazione di un termine minimo di 30 giorni prorogabile.
  23. Esame delle prese di posizione da parte della Commissione e definizione delle fasi successive.
  24. Eventuale audizione delle parti nel procedimento ai sensi dell'articolo 14 comma 3 del RI UK-SKKG.
  25. **Udienza di conciliazione** ai sensi dell'articolo 15 del RI UK-SKKG.
  26. A) In caso di accordo: chiusura del procedimento.  
B) In caso di mancato accordo: costatazione del mancato accordo (decisione) e redazione di una decisione motivata ai sensi dell'articolo 15 comma 3 del RI UK-SKKG.
  27. **Invio della bozza della decisione** alle parti nel procedimento con richiesta di presa di posizione entro un termine adeguato (almeno 30 giorni).
  28. Attesa della consegna delle prese di posizione relative alla bozza della decisione.
  29. A) Nessun nuovo fatto o documento: (la) **decisione (viene adottata) secondo la bozza.**  
B) Apparizione di nuovi fatti o documenti entro il termine (conformemente al punto 27): riapertura della fase di esame (procedura riprende dal punto 12).